Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»

От 26.02. 2021

ПРИКАЗ № 4

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей города Арамиль» на 2021-2022 годы

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным учреждения и соблюдения исполнения Положения «По противодействую коррупции Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей города Арамиль» от 04.03.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБУК «Музей города Арамиль» (приложение).
2. Ответственному по кадровому делопроизводству Е.А. Афанасьевой обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
3. Главному хранителю А.Ю. Южаковой обеспечить размещение настоящего приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Музей города Арамиль» Н.Н. Иртуганова

С приказом ознакомлены:

Южакова А.Ю.

Афанасьева Е.А.

Приложение
к Приказу от «26» декабря 2021 №4

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Музей города Арамиль» на 2021-2022гг

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Музей города Арамиль» на 2021-2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» .

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Музей города Арамиль».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Музее.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности музея.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «Музей города Арамиль».
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУК «Музей города Арамиль» за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК «Музей города Арамиль».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок
1. Нормативное обеспечение противодействие коррупции			
1.1.	Формирование (дополнение /изменение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно до 31 января
1.2.	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Февраль 2021
1.3.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Февраль 2021
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	Директор	Ежегодно- март

	которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений		
1.5.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере выхода изменений
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	постоянно
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	постоянно
2.4.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.	Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере выхода изменений

2.6.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Директор	постоянно
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Организация и проведение в Музее Международного дня борьбы с коррупцией: — обсуждение проблемы коррупции среди работников; — конкурс социальной рекламы; -анализ исполнения плана работы Музея по противодействию коррупции.	Директор	Ежегодно — 9 декабря
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и работников Музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссионное	по мере необходимости
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие администрации Музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	в течение года (по мере необходимости)
4.2	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Комиссионное	ежеквартально

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками		
4.3	Осуществление контроля за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг В Музее	Комиссионное	ежеквартально
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Реализация права граждан на использование телефона «горячей линии» СК, министерства культуры Свердловской области и прямых телефонных линий с руководством МБУК «Музей города Арамиль» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года-постоянно
5.2.	Организация личного приема граждан	Директор	В течение года – в часы приема
5.3.	Своевременное размещение документов «О противодействии коррупции» на информационном стенде, официальном сайте Музея	Комиссионное	Ежеквартально