Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»

От 26.02. 2021

ПРИКАЗ № 6

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подтвержденных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным учреждения и соблюдения исполнения Положения «По противодействую коррупции Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей города Арамиль» от 04.03.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБУК «Музей города Арамиль» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Ответственному по кадровому делопроизводству Е.А. Афанасьевой обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
5. Главному хранителю А.Ю. Южаковой обеспечить размещение настоящего приказ на официальном сайте учреждения.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение данного приказа должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Музей города Арамиль» Н.Н. Иртуганова

С приказом ознакомлены:

Южакова А.Ю.

Афанасьева Е.А.

Приложение № 1

к Приказу от «26» февраля 2021 №6

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Предоставление платных услуг.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
5. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение № 2

к Приказу от «16» февраля 2021 №6

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор музея
2. Главный хранитель
3. Менеджер по развитию туризма (в т.ч. функции ответственного за кадровое делопроизводство)

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация хозяйственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности; формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;
3	Привлечение дополнительных	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения

	источников финансирования и материальных средств, в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранение имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимодействие с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения

		в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, без согласования с учредителем.
8	Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации работников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	- оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Приложение № 3

к Приказу от «16» февраля 2021 №6

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора музея по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Предоставление платных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - оформление договоров/контрактов; - ежегодная отчётность директора музея по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
8	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства