Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»

От 30.12 2022

ПРИКАЗ № 9

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей города Арамиль» на 2023-2024 годы

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным учреждения и соблюдения исполнения Положения «По противодействую коррупции Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей города Арамиль» от 04.03.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБУК «Музей города Арамиль» (приложение).
2. Главному хранителю А.Ю. Южаковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Музей города Арамиль» Н.Н. Иртуганова

С приказом ознакомлены:

Южакова А.Ю.

Приложение
к Приказу№ 9 от «30» декабря 2022

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в МБУК «Музей города Арамиль» на 2023-2024гг

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Музей города Арамиль» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Музей города Арамиль».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в музее
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности музея.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК «Музей города Арамиль»
- обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников МБУК «Музей города Арамиль» за совершение коррупционных правонарушений;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МБУК «Музей города Арамиль».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 год»	январь 2023	Директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2020г.	Директор
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере выхода изменений	Директор
2.2.	Формирование в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
2.4.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2.5.	Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений
2.6.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Постоянно	Директор
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Организация и проведение в Музее Международного дня борьбы с коррупцией: -обсуждение проблемы коррупции среди работников; -конкурс социальной рекламы; - анализ исполнения плана работы Музея по противодействию коррупции	Ежегодно – 9 декабря	Директор
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Комиссия
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие администрации Музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
4.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	По мере необходимости	Директор
4.3.	Осуществление контроля за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Музее	Ежеквартально	Директор
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Реализация права граждан на использование телефона «горячей линии» СК, министерства культуры Свердловской области и прямых телефонных линий руководством МБУК «Музей города Арамиль» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для	В течение года	Директор

	более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
5.2.	Организация личного приема граждан	В течении года	Директор
5.3.	Своевременное размещение документов «О противодействии коррупции» на информационном стенде, официальном сайте Музея	В течение года	Директор