


Учредительский документ юридического лица  
ОГРН 4496658009360  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 11 ФЕВ 2019 года  
за ГРН \_\_\_\_\_  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  


УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Арамильского  
городского округа  
от 04.01.2019 № 16

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Музей города Арамиль»**

Арамиль  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Арамильским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»;

сокращенное: МБУК «Музей города Арамиль». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – учреждение культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет открытый в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа для учета операций со средствами, полученными из бюджета Арамильского городского округа, и средствами от иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Местонахождение:

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом № 120А.

Фактический адрес:

624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом № 120А.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ (далее – Учредитель).

От имени Арамильского городского округа функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ Арамильского городского округа).

1.8. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по

доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- продвижение и популяризация историко-культурного наследия Арамильского городского округа в Свердловской области, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- осуществляет комплектование музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.2.2. В области научно-исследовательской работы Учреждение:

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей Арамильского городского округа;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, экспозиций, выставок, экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов.

2.2.3. В области культурно-образовательной деятельности:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно-просветительские мероприятия;
- организует научные конференции, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;
- принимает участие в научных конференциях, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом.

#### 2.2.4. В области научно-методической и музееведческой работы:

- оказывает консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь школьным и общественным музеям.

2.3 Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе приносящую доход:

- предоставлять право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
- с разрешения Учредителя предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;
- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организовывать и проводить музыкальные вечера, творческие встречи, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, работу клубов, кружков;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители.

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям музея услуг и социально-творческое развитие музея;

- организовывать туристическое и экскурсионное обслуживание населения;

- оказывать информационные услуги, предоставлять справки о предметах или коллекциях музея;

- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать творческие объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития музейного дела, краеведения, культуры, народного творчества, организации досуга населения и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством.

2.5 Учреждение по согласованию с другими учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать интеллектуальному, творческому, физическому развитию обучающихся.

2.6 Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение может создавать объединения (группы) в других учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

3.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Глава Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным

имуществом (далее – КУМИ) Арамильского городского округа, Администрация Арамильского городского округа.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, установление типа и вида Учреждения принимает Учредитель.

3.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении заместителя Главы администрации Арамильского городского округа, курирующего направление деятельности Учреждения.

Заместитель Главы администрации Арамильского городского округа осуществляет:

- 1) согласование Устава, дополнений и изменений к нему;
- 2) плановое и оперативное инспектирование работы Учреждения, в том числе определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 3) участие в разработке перспективных и годовых планов развития Учреждения;
- 4) общую координацию и контроль исполнения Учреждением законодательных и нормативных актов, функциональной деятельности и уставных обязательств Учреждения;
- 5) формирование и контроль исполнения муниципального задания;
- 6) согласование штатного расписания Учреждения и должностной инструкции директора Учреждения;
- 7) разработку предложений КУМИ Арамильского городского округа по кандидатурам на должность руководителя Учреждения, а также применения к нему мер поощрения и взыскания;
- 8) общую организацию проведения аттестации руководящих работников Учреждения;
- 9) участие в процессе реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 10) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа.

3.4. КУМИ Арамильского городского округа по отношению к Учреждению:

- 1) утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- 2) по согласованию с Главой Арамильского городского округа назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет непосредственный контроль за использованием имущества Учреждения;
- 5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) согласовывает штатное расписание Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

8) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Учреждению, в том числе:

- определяет и утверждает объёмы, условия предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- определяет и утверждает объёмы и условия предоставления целевых субсидий из местного бюджета (в том числе на проведение капитальных ремонтов, приобретение инвентаря, проведение социально-значимых мероприятий и т.п.);

- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

9) осуществляет контроль исполнения муниципального задания и использования целевых субсидий, утверждает муниципальное задание;

10) обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в сфере культуры и искусства и настоящего Устава Учреждения;

11) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

12) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и взыскания;

13) определяет порядок составления и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;

14) выполняет иные контрольные функции в отношении Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Главе Арамильского городского округа, КУМИ Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа, действующий в соответствии с должностной инструкцией, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в

государственных, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые сделки, соглашения, гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом;

5) утверждает штатное расписание и тарификационный список Учреждения по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, создает условия для повышения квалификации работников;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, планы и графики работы, обязательные для всех работников Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением, а также отчеты о деятельности Учреждения;

9) пользуется имуществом, предоставленного Учреждению на праве оперативного управления, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает организацию и выполнение правил и условий безопасности жизнедеятельности участников деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения.

### 3.7. Директор обязан:

1) добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных Уставом и муниципальным заданием;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим Уставом, трудовым договором, действующим законодательством;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

4) обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

5) обеспечивать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением имущество;



6) обеспечивать своевременную уплату Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7) производить своевременную выплату работникам заработной платы в денежной форме;

8) своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

9) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Директор Учреждения несет в установленном порядке действующим законодательством ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за жизнь и здоровье занимающихся и работников во время занятий и проводимых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за уровень квалификации работников;

- за свою деятельность перед Учредителем.

3.9. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляет главный хранитель Учреждения.

3.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на главного хранителя Учреждения, в соответствии с распоряжением КУМИ Арамильского городского округа.

В этом случае исполняющее обязанности директора лицо, уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Формами самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

3.12. Общее собрание коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раз в год.

Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников и проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение отчетов о деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13. Администрация Учреждения несет ответственность за:

- качество предоставляемых услуг;
- несвоевременную и некачественную отчетность в установленном порядке;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных планом работы;
- соответствие форм, методов и средств организации просветительской деятельности;
- жизнь и здоровье занимающихся во время занятий и проведения мероприятий;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Учреждения**

4.1. Участниками деятельности Учреждения являются работники Учреждения, пользователи и посетители Учреждения.

4.2. Права и обязанности пользователей, посетителей и работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. К работникам Учреждения относятся все штатные и работающие в Учреждении работники на условиях совместительства.

4.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Учреждения осуществляются директором.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации.

4.5. На должности профильных специалистов принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6. К работе с детьми и подростками в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься руководящей, педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.7. В своей деятельности работники руководствуются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, приказами директора.

Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе квалификационных характеристик.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на материальное поощрение по результатам труда;

- на вежливое отношение со стороны посетителей, коллег;

- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на обжалование приказов администрации Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам сферы культуры в Свердловской области.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, инструкции (в том числе должностные, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности);

- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- в полной мере обеспечивать выполнение календарных планов;

- способствовать выполнению муниципального задания;

- четко планировать свою деятельность, соблюдать правила ведения отчетной документации;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении пользователей, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;

- нести ответственность за сохранение жизни пользователей во время посещения Учреждения.

4.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.12. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.

4.13. Работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей Учреждения, находящихся в Учреждении во время его работы;

- за неисполнение своих служебных обязанностей;

- причинение вреда Учреждению и (или) посетителям, иные виновные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, при необходимости защиты интересов пользователей.

4.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Работники имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.16. За успехи в уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.17. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и соглашениями.

Допускается привлечение иных работников по договору подряда или срочного трудового договора.

4.18. Посетители имеют право:

- на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- беспрепятственное получение информации о составе фондов через систему Госкаталога РФ;
- участие в мероприятиях, выставках, проводимых Учреждением;
- обращение в администрацию Учреждения и вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций;
- на получение дополнительных услуг, в том числе и платных;
- на свободное выражение собственных взглядов, свободу информации.

- оказывать материальное содействие в развитии Учреждения.

4.19. Посетители обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;

- выполнять приказы и иные локальные акты администрации Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- ознакомиться с «Правилами обращения с музейными ценностями и фондами»;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы, в первую очередь обращаться к директору Учреждения.

В случае порчи имущества Учреждения посетители обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям и работникам Учреждения не допускается.

4.21. Комплектование персонала Учреждения производится директором. Ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) качество реализуемых услуг;
- 3) обеспечение музейного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 4) нарушение прав и свобод, посетителей и работников Учреждения;
- 5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **5. Локальные правовые акты**

5.1 Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами директора Учреждения;
- инструкциями;
- графиками;
- положениями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учреждение вправе принимать иные локальные акты регламентирующие ее деятельность.

5.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет КУМИ Арамильского городского округа.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника, в рамках установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями председателя КУМИ Арамильского городского округа.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией Арамильского городского округа на приобретение такого имущества;

2) средства муниципального бюджета, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3) средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Учреждение, без согласия КУМИ Арамильского городского округа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ Арамильского городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается недвижимое и движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовыми актами КУМИ Арамильского городского округа.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из муниципального бюджета или бюджета Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ Арамильского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного КУМИ за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Арамильского городского округа не осуществляется.

6.7. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов КУМИ Арамильского городского округа.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Арамильского городского округа.

6.10. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав муниципального имущества и передается на праве оперативного управления.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 2) эффективно использовать имущество Учреждения;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);



5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с КУМИ Арамильского городского округа сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества;

7) представлять в КУМИ Арамильского городского округа сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящимся в оперативном управлении Учреждением, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа (сведения и документы о приобретаемом имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в КУМИ Арамильского городского округа при наступлении таких изменений).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

6.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в КУМИ

Арамильского городского округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена КУМИ Арамильского городского округа.

6.14. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Арамильского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа только при не целевом использовании, реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.16. Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.17. Имущество, переданное КУМИ Арамильского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий использования имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств из муниципального бюджета, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, представленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на

оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения с согласия Учредителя.

6.20. Администрация Арамильского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением КУМИ или приобретаемых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.21. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – ФО Администрации АГО) расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в соответствии с календарными планами, утвержденными в установленном порядке.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном ФО Администрации Арамильского городского округа.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета путем предоставления субсидий.

7.2. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Администрацией Арамильского городского округа и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3) не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели;

4) по окончании финансового года вернуть в муниципальный бюджет неиспользованные целевые субсидии.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

1) предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг;

2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств муниципального бюджета.

Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

7.5. Стоимость платных дополнительных услуг устанавливается директором Учреждения с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Администрацией Арамильского городского округа.

7.6. Доходы от предоставления платных услуг направляются на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

7.7. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет и в пределах средств муниципального бюджета, направляемых на эти цели, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.8. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» на основании договора.

7.9. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет ФО Администрации АГО и КУМИ Арамильского городского округа в пределах своих полномочий.

## **8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, согласовываются с заместителем Главы администрации Арамильского городского округа, курирующим направление деятельности Учреждения, утверждаются КУМИ Арамильского городского округа, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

8.3. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в муниципальный архив.


8.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности к вновь создаваемому учреждению.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. При ликвидации учреждения Учредитель не несет субсидиарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

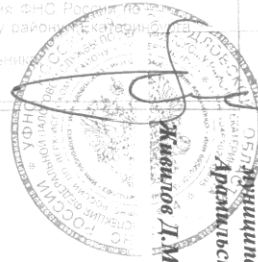
Учредительский документ юридического лица  
ОГРН 1196658009360  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 11 ФЕВ 2019 года  
за ГРН \_\_\_\_\_  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  


УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Арамильского  
городского округа  
от 04.02.2019 № 16

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Музей города Арамиль»**

Арамиль  
2019

Прошито и скреплено печатью  
на двух листах  
Инспекция ФНС России по  
Варшавскому району Екатеринбургской области  
Заместитель начальника  
Мамсера М.В.



Жилинов Д.М.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ардальского городского округа



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
Количество 2 листа