СОГЛАСОВАНО
ИО Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
_____М.В. Овчинникова

Приложение к приказу
от № «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предоставляемых в МБУК «Музей города Арамиль»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ГОРОДА АРАМИЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (далее – Музей), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Бюджетным кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
-Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 №54/3;
- Уставом Музея.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Музеем сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Музея.

1.8. Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах размещается на официальном сайте Музея в сети интернет и на информационном стенде в зданиях Музея.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований, установленных действующим законодательством.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относится:

- туристическое и экскурсионное обслуживание населения;
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- реализация печатной, сувенирной, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции;
- видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов, в соответствии с действующим законодательством;
- информационные, консультационные и рекламные услуги;
-реализация продукции, приобретенной за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- издательская деятельность;
- составление справок о предметах и коллекциях музея;
- услуга по копированию на материальные и электронные носители;

- организация и проведение мастер-классов по обучению декоративно - прикладным видам искусства.

2.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается директором Учреждения (Приложение 1).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.4. Договор на оказание платных услуг, заключаемых Учреждением в сфере культуры, подписывается директором.

3.5.Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.6.Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере культуры, осуществляются за наличный расчет с использованием билетов и квитанций строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.7. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.8.Порядок реализации печатной и иной продукции.

В соответствии с уставом Учреждение имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное посещение музея:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

– участники Великой Отечественной войны;
– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
– участники СВО и члены их семей;
– пенсионеры (при предъявлении удостоверяющих документов);
– работники музеев (при предъявлении удостоверяющих документов);
– сопровождающие групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 10 человек детей).

Категории граждан, имеющих право на скидку 20 % по экскурсионному обслуживанию:

— дети до 18 лет;
— многодетные семьи (при предъявлении удостоверяющих документов);
— пенсионеры (при предъявлении удостоверяющих документов);
— участники СВО и члены их семей (при предъявлении удостоверяющих документов);

3.10. Все льготы (на бесплатное экскурсионное обслуживание) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения и т.п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, посещают музей с сопровождающим (воспитатель д/д, инспектор по делам несовершеннолетних и др.)

Детям до 8 лет разрешается посещать музей только в сопровождении взрослых. Ответственность за жизнь и здоровье детей при посещении музея несет сопровождающее лицо.

4. Порядок определения цены

4.1. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее-Учредитель).

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается путем составления калькуляции, допускается округление цены в меньшую сторону в пределах 3% (Приложение 2).

4.4. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с

юридическими и физическими лицами, заработную плату, начисления на заработную плату и иные расходы

4.5. Оплата на оказываемые платные услуги производится: юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения; физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (приходный кассовый ордер) при наличии ККТ-кассовый чек.

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (приходный кассовый ордер, при наличии ККТ-кассовый чек).

5. Порядок расходования средств поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа" (далее МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО»)

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО»).

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности и направляются на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату услуг связи;
- приобретение товарно-материальных ценностей (в том числе приобретение печатной, книжной и сувенирной продукции для дальнейшей ее реализации);
- ремонтные работы;
- укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения;
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения, с проведением мероприятий.

5.4. Если в процессе исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.5. Расходы, связанные с реализацией печатной, книжной и сувенирной продукции, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению - в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.7. Уплата соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

6.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности в
МБУК «Музей города Арамиль»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

№	Виды платных услуг	Единица	Стоимость
1.Стоимость посещения музея без экскурсионного обслуживания			
1.1	Входной билет	1 чел.	
	Взрослый		100,00
	Дети от 14 до 18 лет		50,00
	Дети до 14 лет		бесплатно
	Пенсионеры		бесплатно
	Многодетные семьи		бесплатно
	Участники СВО и члены их семей		бесплатно
2. Стоимость экскурсионного обслуживания по экспозиции музея			
2.1	Индивидуальная экскурсия для групп от 1 до 5 человек	1 ч.	
	Взрослый		1000,00
	Дети до 18 лет		1000,00
	Пенсионеры		1000,00
	Многодетные семьи		1000,00
	Участники СВО и члены их семей		1000,00
2.2	Индивидуальная экскурсия для групп от 5 человек	1 ч.	
	Взрослый		200,00
	Дети до 18 лет		160,00
	Пенсионеры		160,00
	Многодетные семьи		160,00
	Участники СВО и члены их семей		160,00
3. Стоимость экскурсионного обслуживания по городу Арамиль			
3.1	Индивидуальная экскурсия для групп от 1 до 5 человек	1ч	
	Взрослый		1250,00
	Дети до 18 лет		1250,00
	Пенсионеры		1250,00
	Многодетные семьи		1250,00
	Участники СВО и члены их семей		1250,00

3.2	Индивидуальная экскурсия для групп от 5 человек	1ч	
	Взрослый		250,00
	Дети до 18 лет		200,00
	Пенсионеры		200,00
	Многодетные семьи		200,00
	Участники СВО и члены их семей		200,00
4. Стоимость интерактивной программы в музее			
4.1	Индивидуальная программа для групп от 1 до 10 человек	1ч	2500,00
4.2	Индивидуальная программа для групп от 10 человек	1ч.	
	Взрослый		250,00
	Дети до 18 лет		200,00
	Пенсионеры		200,00
	Многодетные семьи		200,00
	Участники СВО и члены их семей		200,00
5. Стоимость экскурсионного обслуживания по фабрике			
5.1	Индивидуальная программа для групп от 1 до 5 человек	1ч.	1250,00
5.2	Индивидуальная программа для групп от 5 человек	1ч.	
	Взрослый		250,00
	Дети до 18 лет		200,00
	Пенсионеры		200,00
	Многодетные семьи		200,00
	Участники СВО и члены их семей		200,00
6. Ксерокопирование фондовых материалов (фотографии, документы)			
6.1		1 лист	50,00
7. Составление исторической справки			
7.1		1 лист	260,00

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

1. При заключении договоров на экскурсионное обслуживание групп оплата производится путем безналичных перечислений;
2. Собранные и перечисленные денежные средства зачисляются на расчетный счет Учреждения;
3. Ксерокопирование, а также фото и видеосъемка фондовых материалов производится главным хранителем по запросу в течение месяца.