СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
_____ Д.М. Живилов

Приложение к приказу от 15.04.2019 №5 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предоставляемых в МБУК «Музей города Арамиль» с 15.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ГОРОДА АРАМИЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 (ред. от 05.12.2017 года) «Основы законодательства РФ о культуре», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-образовательной деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования в области культурно-образовательной деятельности, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей города Арамиль» (далее-Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Арамильского городского округа.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – физические или юридические лица, являющиеся заказчиками услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями Устава Учреждения, согласно п.2 «Цели и предмет деятельности учреждения».

1.6. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг. Установление размеров платы осуществляется преимущественно один раз в год на срок регулирования, начало которого зависит от характера и особенностей предоставления услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- туристическое и экскурсионное обслуживание населения;
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- реализация печатной, сувенирной, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции;
- видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов, в соответствии с действующим законодательством;
- информационные, консультационные и рекламные услуги;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- издательская деятельность;
- составление справок о предметах и коллекциях музея;
- услуга по копированию на материальные и электронные носители;
- организация и проведение мастер-классов по обучению декоративно - прикладным видам искусства.

2.2. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Учредитель).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1.Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг, порядке их оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3.Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора между Учреждением и физическими (юридическими) лицами.

3.4.Договор на оказание платных услуг, со стороны Учреждения, подписывается директором.

3.5.Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.6.Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере культуры, осуществляются за наличный расчет с использованием кассовых чеков и бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.7. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.8.Порядок реализации печатной, сувенирной и иной продукции, а также организация совместных выставок с различными предприятиями, организациями и частными лицами.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию печатной, сувенирной, иной продукции, а также организация совместных выставок с различными предприятиями, организациями и частными лицами устанавливаются по согласованию.

3.9.Посещение Учреждения бесплатное (самостоятельный осмотр выставок-экспозиций). Бесплатное посещение не предусматривает - экскурсионное обслуживание.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное экскурсионное обслуживание:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- сопровождающие групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 10 детей).

Все льготы (на бесплатное экскурсионное обслуживание) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения и т.п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4. Порядок определения цены

4.1.Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

4.2.Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3.Цена устанавливается путем составления калькуляции, допускается округление цены в меньшую сторону в пределах 3% (Приложение 1).

4.4.Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, начисления на заработную плату и иные расходы.

4.5.Оплата за оказываемые платные услуги производится: юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения; физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (приходный кассовый ордер.)

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (приходный кассовый ордер, при наличии ККТ-кассовый чек).

5. Порядок расходования средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа" (далее МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») в соответствии с Соглашением №1 от 25 марта 2019 года.

5.2.Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей согласовывается с Учредителем и МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО».

5.3.Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности и направляются на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату услуг связи;
- приобретение товарно-материальных ценностей (в том числе приобретение печатной, книжной и сувенирной продукции для дальнейшей ее реализации);
- ремонтные работы;
- укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения;
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения, с проведением мероприятий.

5.4.Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его

часть, в план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.5.Расходы, связанные с реализацией печатной, книжной и сувенирной продукции, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6.Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению - в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.7.Уплата соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8.Помимо доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, финансовые средства Учреждения могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно их целевому назначению.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

6.3.Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
оказания платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности в МБУК
«Музей города Арамиль»

Калькуляция платных услуг
МБУК «Музей города Арамиль»

Расчет стоимости экскурсионного обслуживания по экспозиции музея

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710 : 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 1 раб. час – время необходимое для проведения экскурсии 1*236,98=**236,98** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=**71,57** 0,5 раб. час - время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии – 0,5* 236,98=**118,49**
	Итого затраты	Расчет стоимости проведения экскурсии: 236,98+71,57+118,49=427,0
Рентабельность	20%	85,4
	Итого	**512,4**

Расчет стоимости экскурсионного обслуживания по городу Арамиль (транспорт заказчика)

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно оплата участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710: 22 раб. дн = 1895, 9:8=236,98 2 раб. час – время необходимое для проведения экскурсии по городу Арамиль 2*236,98= **474,0** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=71,57*2=**143,1** 1 раб. час – время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии 1*236,98=**236,98**
	Итого затраты:	Расчет стоимости проведения экскурсии по городу Арамиль: 474,0+143,1+236,98=**854,08**
Рентабельность	20%	170,8
	Итого:	**1024,88**

Расчет стоимости интерактивной программы в музее:

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710: 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 1 раб. час – время необходимое для проведения интерактивной программы 1*236,98=**236,98** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=**71,57** 0,5 раб. час - время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии – 0,5* 236,98=**118,49**
	Итого затраты	Расчет стоимости проведения интерактивной программы в музее: 236,98+71,57+118,49=**427,0**
Рентабельность	20%	85,4
	Итого	**512,4**

Расчет стоимости выездной интерактивной программы:

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710 : 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 2 раб. часа – время необходимое для проведения выездной интерактивной программы 2*236,98=**474,0** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=71,57*2**=143,1** 2 раб. часа – время необходимое для подготовки материала 237*2 раб. часа= **474**
	Итого затраты:	Расчет стоимости проведения выездной интерактивной программы: 474,0+143,1+474=**1091,1**
Рентабельность	20%	218,2
	Итого:	**1309,2**

Ксерокопирование фондовых материалов (фотографии, документы)

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата главного хранителя	прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 22939: 22 раб. дн = 1042:8 ч.=**130,2** - 1 час 130,2:60 мин.=2,17

		2,17*10 мин.=21,7
Бумага		1 уп. стоит 250 руб.:500=0,5
Заправка катриджа		700 руб, в год:12=58,3:30 дней=1,94
	Итого затраты:	21,7+0,5+1,94
	Итого	**24,14**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
_____ Д.М. Живилов

Приложение к приказу от 15.04.2019 №5 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предоставляемых в МБУК «Музей города Арамиль» с 15.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ГОРОДА АРАМИЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 (ред. от 05.12.2017 года) «Основы законодательства РФ о культуре», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-образовательной деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования в области культурно-образовательной деятельности, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей города Арамиль» (далее-Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Арамильского городского округа.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – физические или юридические лица, являющиеся заказчиками услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями Устава Учреждения, согласно п.2 «Цели и предмет деятельности учреждения».

1.6. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг. Установление размеров платы осуществляется преимущественно один раз в год на срок регулирования, начало которого зависит от характера и особенностей предоставления услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- туристическое и экскурсионное обслуживание населения;
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- реализация печатной, сувенирной, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции;
- видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов, в соответствии с действующим законодательством;
- информационные, консультационные и рекламные услуги;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- издательская деятельность;
- составление справок о предметах и коллекциях музея;
- услуга по копированию на материальные и электронные носители;
- организация и проведение мастер-классов по обучению декоративно - прикладным видам искусства.

2.2. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Учредитель).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1.Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг, порядке их оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3.Платные услуги оказываются Учреждением на основании договора между Учреждением и физическими (юридическими) лицами.

3.4.Договор на оказание платных услуг, со стороны Учреждения, подписывается директором.

3.5.Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.6.Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере культуры, осуществляются за наличный расчет с использованием кассовых чеков и бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.7. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.8.Порядок реализации печатной, сувенирной и иной продукции, а также организация совместных выставок с различными предприятиями, организациями и частными лицами.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию печатной, сувенирной, иной продукции, а также организация совместных выставок с различными предприятиями, организациями и частными лицами устанавливаются по согласованию.

3.9.Посещение Учреждения бесплатное (самостоятельный осмотр выставок-экспозиций). Бесплатное посещение не предусматривает - экскурсионное обслуживание.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное экскурсионное обслуживание:

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- сопровождающие групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 10 детей).

Все льготы (на бесплатное экскурсионное обслуживание) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения и т.п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4. Порядок определения цены

4.1.Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги по согласованию с Учредителем.

4.2.Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3.Цена устанавливается путем составления калькуляции, допускается округление цены в меньшую сторону в пределах 3% (Приложение 1).

4.4.Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, начисления на заработную плату и иные расходы.

4.5.Оплата за оказываемые платные услуги производится: юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения; физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (приходный кассовый ордер.)

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (приходный кассовый ордер, при наличии ККТ-кассовый чек).

5. Порядок расходования средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа" (далее МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО») в соответствии с Соглашением №1 от 25 марта 2019 года.

5.2.Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей согласовывается с Учредителем и МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО».

5.3.Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности и направляются на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату услуг связи;
- приобретение товарно-материальных ценностей (в том числе приобретение печатной, книжной и сувенирной продукции для дальнейшей ее реализации);
- ремонтные работы;
- укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения;
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с обеспечением бесперебойной работы Учреждения, с проведением мероприятий.

5.4.Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его

часть, в план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.5.Расходы, связанные с реализацией печатной, книжной и сувенирной продукции, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6.Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению - в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.7.Уплата соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8.Помимо доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, финансовые средства Учреждения могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно их целевому назначению.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

6.3.Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
оказания платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности в МБУК
«Музей города Арамиль»

Калькуляция платных услуг
МБУК «Музей города Арамиль»

Расчет стоимости экскурсионного обслуживания по экспозиции музея

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710 : 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 1 раб. час – время необходимое для проведения экскурсии 1*236,98=**236,98** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=**71,57** 0,5 раб. час - время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии – 0,5* 236,98=**118,49**
	Итого затраты	Расчет стоимости проведения экскурсии: 236,98+71,57+118,49=427,0
Рентабельность	20%	85,4
	Итого	**512,4**

Расчет стоимости экскурсионного обслуживания по городу Арамиль (транспорт заказчика)

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно оплата участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710: 22 раб. дн = 1895, 9:8=236,98 2 раб. час – время необходимое для проведения экскурсии по городу Арамиль 2*236,98= **474,0** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=71,57*2=**143,1** 1 раб. час – время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии 1*236,98=**236,98**
	Итого затраты:	Расчет стоимости проведения экскурсии по городу Арамиль: 474,0+143,1+236,98=**854,08**
Рентабельность	20%	170,8
	Итого:	**1024,88**

Расчет стоимости интерактивной программы в музее:

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710: 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 1 раб. час – время необходимое для проведения интерактивной программы 1*236,98=**236,98** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=**71,57** 0,5 раб. час - время необходимое для подготовки и обновления материала для проведения экскурсии – 0,5* 236,98=**118,49**
	Итого затраты	Расчет стоимости проведения интерактивной программы в музее: 236,98+71,57+118,49=**427,0**
Рентабельность	20%	85,4
	Итого	**512,4**

Расчет стоимости выездной интерактивной программы:

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата директора МБУК «Музей города Арамиль»	Прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 41710 : 22 раб. дн = 1895,9:8=236,98 2 раб. часа – время необходимое для проведения выездной интерактивной программы 2*236,98=**474,0** Начисление фондов на оплату труда: 1895,9*30,2%=572,56:8=71,57*2=**143,1** 2 раб. часа – время необходимое для подготовки материала 237*2 раб. часа= **474**
	Итого затраты:	Расчет стоимости проведения выездной интерактивной программы: 474,0+143,1+474=**1091,1**
Рентабельность	20%	218,2
	Итого:	**1309,2**

Ксерокопирование фондовых материалов (фотографии, документы)

Статья затрат	Вид расходов	Что включается
Заработная плата главного хранителя	прямые	Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги 22939: 22 раб. дн = 1042:8 ч.=**130,2** - 1 час 130,2:60 мин.=2,17

		2,17*10 мин.=21,7
Бумага		1 уп. стоит 250 руб.:500=0,5
Заправка катриджа		700 руб, в год:12=58,3:30 дней=1,94
	Итого затраты:	21,7+0,5+1,94
	Итого	**24,14**